

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 45  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

ПРИНЯТО:

На заседании педагогического совета

Протокол № 1 от 29 августа 2014



УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

№ 189 от 29 августа 2014

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СИСТЕМЕ ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА  
ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ  
САД № 45 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ  
РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 45  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

ПРИНЯТО:

На заседании педагогического совета

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СИСТЕМЕ ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА  
ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ  
САД № 45 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ  
РАЙОН**

Ст. Фонталовская

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 45 муниципального образования Темрюкский район (далее – Положение) разработано в соответствии с п. 4. ст.97 федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО, приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1555 «Об утверждении и введении в действие ФГОС к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования», Устава ДОУ и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в ДОУ.
- 1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в ДОУ, ее организационную и функциональную структуру, реализацию и общественное участие в процедуре оценки и контроля качества образования.
- 1.3. ДОУ обеспечивает разработку и реализацию системы качества, проведение оценки, учета и дальнейшее использование полученных результатов.
- 1.4. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников ДОУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.
- 1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

- 2.1. Целью организации мониторинга является анализ исполнения законодательства в области образования и качественная оценка образовательной деятельности, условий развивающей среды ДОУ для определения факторов, а также своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ДОУ.
- 2.2. Задачами внутреннего мониторинга качества образования являются:
  - получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в ДОУ, тенденциях его изменения и причинах, оказывающих влияние на динамику качества образования;
  - организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
  - предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
  - принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышению уровня

информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

- прогнозирование развития образовательной системы ДОО.
- 2.3. Основными принципами внутреннего мониторинга качества образования в ДОО являются целостность, оперативность.

### **3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

- 3.1. Выполнение основной образовательной программы ДОО (итоговые и промежуточные результаты).
- 3.2. Готовность воспитанников к обучению в школе.
- 3.3. Состояние здоровья воспитанников (анализ заболеваемости детей, дней функционирования ДОО, динамики показателей групп здоровья).
- 3.4. Физическое и психическое развитие воспитанников.
- 3.5. Адаптация вновь прибывших детей к условиям ДОО.
- 3.6. Выполнение поставленных годовых задач.
- 3.7. Взаимодействие с семьями воспитанников (удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования в ДОО).
- 3.8. Кадровое обеспечение образовательного процесса:
- укомплектованность специалистами;
  - динамика профессионального роста (повышение квалификации, образовательного уровня педагогов).
- 3.9. Материально-технические, медико-социальные условия пребывания воспитанников в ДОО.

### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

- 4.1. Внутренний мониторинг качества образования осуществляется в ДОО в соответствии с основной образовательной программой и годовым планом работы ДОО, утвержденными приказами заведующего и принятыми на заседаниях педагогических советов.
- 4.2. Периодичность и формы мониторинга соответствуют федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.
- 4.3. Мониторинг качества образования осуществляется с использованием методов, указанных в основной образовательной программе ДОО.
- 4.4. Требования к собираемой информации:
- полнота;
  - конкретность;
  - объективность;
  - своевременность.
- 4.5. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с даты завершения мониторинга.

- 4.6. Данные, полученные в результате мониторинговых исследований и контрольных мероприятий, отражаются в анализе выполнения годового плана, отчете о результатах самообследования и других отчетных документах ДОУ.
- 4.7. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического Совета ДОУ, производственные собрания, административные и педагогические совещания.
- 4.8. По окончании учебного года на основании аналитических справок по итогам мониторинга определяется эффективность проведенной работы (данные сопоставляются с нормативными показателями), выявляются проблемы, предлагаются пути их решения и приоритетные задачи ДОУ для реализации в новом учебном году.